	DIRECTIVA	Código: OPLA 012
		Fecha: 05 ABR. 2018
		Página: 1 de 3

Bogotá D.C., **05 ABR. 2018**

PARA: TODOS LOS FUNCIONARIOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA

DE: REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN PARA EL SIG

ASUNTO: ADOPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE RECURSOS REGIONALES PROVENIENTES DE FONDOS TERRITORIALES DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA – FONSET Y FORMATOS ASOCIADOS AL PROCEDIMIENTO.

1. VIGENCIA

A partir de la fecha de su expedición.

2. FINALIDAD


Establecer los lineamientos institucionales asociados a la Gestión de Recursos Regionales provenientes de Fondos Territoriales de Seguridad y Convivencia Ciudadana - FONSET y su destinación según las líneas de inversión impartidas por la Dirección General de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia.

3. ALCANCE

Aplica a todas las iniciativas y proyectos que se desarrollen en las Direcciones Regionales de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia.

4. MARCO LEGAL

- **Decreto 4062 de 2011.** Por el cual se crea la Unidad administrativa Especial Migración Colombia, se establece su objetivo y estructura.
- **Resolución 1187 de 2012.** Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Proceso de Direccionamiento Estratégico.

	<p style="text-align: center;">DIRECTIVA</p>	Código: MOPLA 012
		Fecha: 05 ABR. 2018
		Página: 2 de 3


- **Decreto 1066 del 26 de Mayo de 2015.** Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo del Interior. Parte 7 Fondos; Título 1 Fondos Especiales; Capítulo 1.
- **Decreto 399 del 14 de febrero de 2011.** Por el cual se establece la organización y funcionamiento del Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana y los Fondos de Seguridad de las Entidades Territoriales y se dictan otras disposiciones.
- **Decreto 2615 del 19 de noviembre de 1991.** Por el cual se reorganizan los Consejos Departamentales de Seguridad y el Consejo de Seguridad del Distrito Capital; se crean los Consejos Regionales de Seguridad y los Consejos Metropolitanos de Seguridad; se faculta a los Gobernadores para autorizar u ordenar la conformación de Consejos Municipales de Seguridad y se crean los Comités de Orden Público.
- **Marco de políticas públicas en materia de seguridad y convivencia ciudadana:**
 - Plan Nacional de Desarrollo Política Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.
 - Política Nacional de Seguridad y Defensa para la Prosperidad.
 - Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana – PISCC.

5. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

5.1. Adoptar los siguientes documentos :

- Procedimiento Gestión de Recursos Regionales provenientes de Fondos Territoriales de Seguridad y Convivencia Ciudadana– FONSET EDP.19 (v1)
- Formato Priorización Necesidades Regionales – FONSET EDF.30 (v1)
- Formato Plan Inversión Regional – FONSET EDF.31 (v1)
- Formato Proyecto Tipo EDF.32 (v1)
- Formato Matriz de registro de proyectos FONSET EDF.33 (v1)
- Formato Cierre Proyecto Regional – FONSET EDF.34 (v1)

5.2. Los documentos relacionados hacen parte integral del Manual de procedimientos del proceso de Direccionamiento Estratégico y son de obligatorio cumplimiento.

	DIRECTIVA	Código: OPLA 012
		Fecha: 05 ABR. 2018
		Página: 3 de 3




5.3. La Oficina Asesora de Planeación debe socializar e implementar los presentes documentos del manual, identificar las respectivas oportunidades de mejora y gestionar la implementación de las mismas.

5.4. Se entenderán implementados los documentos cuando se socialice a los funcionarios involucrados y sea comunicado a los demás interesados.



JUAN CAMILO GONZÁLEZ GARZÓN
Representante de la Alta Dirección para el SIG

Anexos: Procedimiento Gestión de Recursos Regionales provenientes de Fondos Territoriales de Seguridad y Convivencia Ciudadana – FONSET EDP.19 (v1)
Formato Priorización Necesidades Regionales – FONSET EDF.30 (v1)
Formato Plan Inversión Regional – FONSET EDF.31 (v1)
Formato Proyecto Tipo EDF.32 (v1)
Formato Matriz de registro de proyectos FONSET EDF.33 (v1)
Formato Cierre Proyecto Regional – FONSET EDF.34 (v1)


Proyectó: Cindy Bulla Berdugo– Prof. Esp. Grupo Programación Presupuestal 
Revisó: Neyla López Flórez – Coordinadora Grupo Programación Presupuestal 
Oscar Germán González Cortés– Prof. Esp. Grupo de Desarrollo Organizacional 



Proceso: Direccionamiento Estratégico		Fecha: 05 ABR. 2018
Procedimiento: Gestión de Recursos Regionales provenientes de Fondos Territoriales de Seguridad y Convivencia Ciudadana - FONSET		Código: EDP.19 (v1)
DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO		Página 1 de 1

OBJETIVO:	Establecer los lineamientos institucionales asociados a la Gestión de Recursos Regionales provenientes de Fondos Territoriales de Seguridad y Convivencia Ciudadana - FONSET y su destinación según las líneas de inversión impartidas por la Dirección General.
ALCANCE:	Aplica a todas las iniciativas y proyectos que se desarrollen en las Direcciones Regionales de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia. Inicia con la participación de los Directores Regionales en los FONSET y finaliza con el informe de estado de Proyectos FONSET a la Dirección General, por parte de la Oficina Asesora de Planeación.
NORMATIVIDAD:	Ver normograma

ETAPA	RESPONSABLE						DESCRIPCION	DOCUMENTOS Y REGISTROS
	Director Regional	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Profesional Programación Presupuestal - OPLA	Subdirector Misional	Jefe Oficina de Tecnología de la Información o Subdirector Administrativo y Financiero	Subdirector Administrativo y Financiero		
0							Inicio del procedimiento.	
1							Participar en el Comité Territorial de Orden Público según funciones establecidas en la normatividad legal vigente para los FONSET.	
2							Revisar la articulación de iniciativas de la Dirección Regional con los lineamientos de la Política Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PNSCC), el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) y el Plan de Desarrollo Local respectivo.	Documentos de instrumentos de política pública
3							Identificar las necesidades de la Dirección Regional y calificar según criterios de priorización y líneas de inversión impartidas por la Dirección General o Secretaría General.	Formato Priorización de Necesidades Regionales - FONSET EDF.30
4							Consolidar la propuesta del Plan de Inversión Regional - FONSET y enviarla a la Oficina Asesora de Planeación solicitando visto bueno para formulación de proyecto.	Formato Plan de Inversión Regional - FONSET EDF.31
5							Analizar la propuesta de priorización de la Dirección Regional y la inclusión o no de una nueva línea de inversión.	
6							Coordinar con las Subdirecciones Misionales la revisión del Plan de Inversión Regional - FONSET para visto bueno.	
7							Revisar la propuesta de priorización de la Dirección Regional y su impacto en el desarrollo de las funciones misionales de su responsabilidad. Dar visto bueno u observaciones.	Correo electrónico
8							Coordinar con la Dirección Regional la aclaración a observaciones e informar a la Regional concepto del Nivel Central.	
9							¿Las necesidades priorizadas obtuvieron visto bueno del Nivel Central y se dio aval para la inclusión de una nueva línea de inversión?	
10							Ajustar la priorización del Plan de Inversión Regional - FONSET de la Dirección Regional.	Formato Plan de Inversión Regional - FONSET EDF.31
11							Elaborar y/o actualizar el memorando de lineamientos para la gestión de recursos regionales.	Memorando
12							Iniciar la formulación de proyectos para presentación al FONSET según Plan de Inversión Regional.	
13							Diligenciar el formato de proyecto tipo respectivo.	Formato Proyecto Tipo EDF.32
14							Remitir la formulación del proyecto a la Oficina Asesora de Planeación para concepto de viabilidad.	Correo electrónico
15							Enviar proyecto para concepto técnico de las Dependencias del Nivel Central.	



	Proceso: Direccionamiento Estratégico		Fecha:
	Procedimiento: Gestión de Recursos Regionales provenientes de Fondos Territoriales de Seguridad y Convivencia Ciudadana - FONSET		Código: EDP.19 (v1)
	DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO		Página 1 de 1

OBJETIVO:	Establecer los lineamientos institucionales asociados a la Gestión de Recursos Regionales provenientes de Fondos Territoriales de Seguridad y Convivencia Ciudadana - FONSET y su destinación según las líneas de inversión impartidas por la Dirección General.
ALCANCE:	Aplica a todas las iniciativas y proyectos que se desarrollen en las Direcciones Regionales de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia. Inicia con la participación de los Directores Regionales en los FONSET y finaliza con el informe de estado de Proyectos FONSET a la Dirección General, por parte de la Oficina Asesora de Planeación.
NORMATIVIDAD:	Ver normograma

ETAPA	RESPONSABLE						DESCRIPCION	DOCUMENTOS Y REGISTROS
	Director Regional	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Profesional Programación Presupuestal - OPLA	Subdirector Misional	Jefe Oficina de Tecnología de la Información o Subdirector Administrativo y Financiero	Subdirector Administrativo y Financiero		
					A			
16							Direccionar el proyecto a la Coordinación respectiva para confrontación con los proyectos de inversión y los planes institucionales de su responsabilidad.	
17				SI			¿El proyecto requiere ajustes según observaciones técnicas?	
18						No	Coordinar con la Dirección Regional y la Dependencia Técnica para el ajuste a las observaciones	Correo electrónico / Llamada telefónica
19							Ajustar el documento del proyecto y remitir correcciones a la dependencia respectiva	
20							Dar concepto técnico favorable e informar a la Oficina Asesora de Planeación.	Correo electrónico
21							Emitir concepto de viabilidad o no viabilidad del proyecto e informar a la Dirección Regional.	Memorando
22							Registrar información en el formato de Banco de Proyectos FONSET de la Entidad.	Formato Matriz de registro proyectos FONSET EDF.33
23							Presentar proyectos al FONSET para financiación.	
24							¿Los proyectos presentados fueron aceptados para su ejecución por el FONSET?	
25							Informar a la Oficina Asesora de Planeación sobre los componentes aprobados o la totalidad del proyecto aprobado.	Correo electrónico
26							Ajustar los documentos soporte del proyecto y Plan de Inversión Regional FONSET para los proyectos aprobados parcialmente (componentes)	
27							Ejecutar, realizar seguimiento y controlar los proyectos FONSET en desarrollo.	
28							Actualizar información sobre el Banco de Proyectos FONSET de la Entidad.	Formato Matriz de registro proyectos FONSET EDF.33
29							Cerrar los proyectos FONSET de acuerdo a lineamientos institucionales.	
30							¿Los bienes adquiridos requieren ingreso a inventarios fiscales y gestión de seguro?	
31							Coordinar ingreso de bienes a inventarios fiscales y seguro en pólizas colectivas para los bienes adquiridos.	
32							Coordinar con las Direcciones Regionales la inclusión a inventarios fiscales y seguros.	
33							Entregar documentación de cierre de proyecto FONSET a la Oficina Asesora de Planeación para su revisión.	Formato Cierre Proyecto Regional - FONSET EDF.34
34							Revisar y dar retroalimentación sobre los documentos de Cierre de Proyectos FONSET.	Correo electrónico
35							Actualizar información sobre el Banco de Proyectos FONSET de la Entidad.	Formato Matriz de registro proyectos FONSET EDF.33
36							Informar semestralmente a la Dirección General y/o Secretaría General sobre el estado consolidado de los proyectos FONSET de la Entidad.	Memorando
							Fin del procedimiento.	

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Funcionarios del Proceso	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional	Representante Alta Dirección

CuBia

<p>PROCESO QUIEN REQUIERE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</p>	<p>FECHA:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">DÍA</th> <th style="width: 33%;">MES</th> <th style="width: 33%;">AÑO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2018</td> </tr> </tbody> </table>	DÍA	MES	AÑO	1	3	2018						
DÍA	MES	AÑO											
1	3	2018											
<p>NOMBRE DOCUMENTO :</p> <ul style="list-style-type: none"> Procedimiento Gestión de Recursos Regionales provenientes de Fondos Territoriales de Seguridad y Convivencia Ciudadana – FONSET Formato Priorización Necesidades Regionales – FONSET Formato Plan Inversión Regional – FONSET Formato Proyecto Tipo Formato Matriz de registro de proyectos FONSET Formato Cierre Proyecto Regional – FONSET 	<p>CÓDIGO:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">EDP.19</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">EDF.30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">EDF.31</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">EDF.32</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">EDF.33</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">EDF.34</td> </tr> </tbody> </table> <p>VERSIÓN:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">V1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">V1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">V1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">V1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">V1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">V1</td> </tr> </tbody> </table>	EDP.19	EDF.30	EDF.31	EDF.32	EDF.33	EDF.34	V1	V1	V1	V1	V1	V1
EDP.19													
EDF.30													
EDF.31													
EDF.32													
EDF.33													
EDF.34													
V1													
V1													
V1													
V1													
V1													
V1													
<p>TIPO REQUERIMIENTO: CREACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> ANULACIÓN <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN <input type="checkbox"/></p> <p>DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN: NA</p>													
<p>JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD</p>													
<p>Considerando las gestiones realizadas por las Direcciones Regionales de Migración Colombia, específicamente en lo relacionado con la consecución de recursos mediante los Fondos Territoriales de Seguridad y Convivencia Ciudadana – FONSET y otros apoyos territoriales, la Entidad requiere optimizar los recursos gestionados y aprobados, priorizando el gasto en actividades que coadyuven al logro de los objetivos y metas institucionales.</p> <p>Así mismo, en el Plan de Acción del Proceso de Direccionamiento Estratégico para la vigencia 2018 se estableció la necesidad de elaborar un mecanismo para el control y seguimiento de los recursos gestionados a través de los Fondos de Seguridad Territoriales.</p> <p>Las dependencias intervinientes en el procedimiento son: Direcciones Regionales, Oficina Asesora de Planeación, Subdirección Administrativa y Financiera, Subdirecciones Misionales y Oficina de Tecnología de la Información.</p>													
<p>FUNCIONARIO QUE REALIZA LA SOLICITUD : <u>Neyla López Flórez</u> </p> <p>RESPONSABLE PROCESO: <u>Juan Camilo González Garzón</u> </p>													
<p>Solo para diligenciar por parte de la Oficina Asesora de Planeación</p>													
<p>FUNCIONARIO QUE RECIBE: <u>Oscar González Cortés</u></p>	<p>¿ES VIABLE EL REQUERIMIENTO?</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> SI</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> NO</td> </tr> </tbody> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO										
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO												
<p>POR QUÉ?</p>													